# 策

# 划

# 书

湖南护理学校&湖南健康学校

2021年喜迎国庆欢度中秋文艺晚会

**一、活动目的**

金秋送爽，万里河山披锦绣；丹桂飘香，一轮明月寄深情。一年一度的国庆晚会即将到来，为了让湘护学子时刻铭记祖国的伟大成就，时刻以祖国为荣，以学校为荣。同时锻炼学生对舞台的表现力，增强护理学子的自信心，责任感和使命感，加强师生之间的交流，构建和谐校园。进一步推进学校文艺活动的蓬勃发展，丰富校园文化，活跃学习氛围，特此举办迎新文艺晚会。

1. **活动主题**

**活力新生，魅力职教，青春向党，不负韶华**

时间：2021年9月27日 晚19:00（暂定）

1. 地点

湖南护理学校致远楼前坪

1. **活动形式及要求**
2. 2020级每班准备一个节目，2021级每班准备一至两个节目等候筛选（节目形式不限），要求节目内容健康且积极向上，每个节目时间不超过五分钟。
3. 节目类型：
4. 语言类

相声、小品、双簧、话剧、情景剧、朗诵、脱口秀等

1. 舞蹈类

民族舞、现代舞、古典舞、街舞、啦啦操、歌伴舞

1. 歌唱类

独唱、合唱、表演唱

1. 其他

魔术、模仿秀、武术、快板

**五、参会人员**

1. 参会领导
2. 邀请嘉宾
3. 全体教职员工
4. 全体学生

**六、活动日程安排**

活动前期准备：9月 3日 — 9月6 日

节目筛选确定节目单：9月 15日 — 9月25日

彩排并确定晚会流程：9月26日 — 9月27日

**七、晚会阶段性任务**

1. 准备期
2. 活动方案策划及审批。
3. 活动前期宣传：宣传部以海报形式，征集节目及节目主持人。
4. 确认出席领导嘉宾，印发邀请函。
5. 确认参与晚会的工作人员，发出邀请。
6. 确认节目数量及晚会规格、形式及风格。
7. 预订晚会舞台联系舞台租赁团队，确定价格。
8. 预设喷绘背景效果交由广告制作团队设计。
9. 提早做好晚会预算。
10. 进展期
11. 进行节目筛选和彩排，确认节目顺序，确定节目单。
12. 确定节目主持人，进行集体培训。
13. 与舞台租赁团队确认设备。
14. 舞台、LED背景墙、音响的大小规格。
15. 灯光、话筒、话筒架、耳麦等所需设备的数量。
16. 确定场地布置所需喷绘尺寸。
17. 反复确认喷绘及晚会背景图片内容，确认后打印喷绘。
18. 采购、租赁晚会所需物品（服装、化妆品、水、发言台花等）。
19. 进行舞台表演区、演员候场区、演员更衣室、演员化妆室、观众区的场地规划。
20. 启动期
21. 进行最后一次节目联排确定晚会所有音乐、背景动图、灯光及最终流程（包括整个晚会环节）要求各组工作人员到位。
22. 检查晚会所需物品，及时查漏补缺。
23. 进行晚会现场布置，发放节目单，有序组织观众入场观看。
24. 开场前10分钟确认设备、工作人员、演员是否到位。
25. 安排校礼仪队接待嘉宾、迎领领导上台致辞。

**八、具体工作人员安排**

1. 出席领导

丁志强、郭正良、彭宏伟、周浪舟、曹淑媛、赖青、李荣辉、王娟、王新军、杨毅群

1. 工作小组

组 长：李荣辉

副组长：杨毅群、吴少鹏

组 员：刘玉娥、王茜、黄一俊、戴 婷、陈姝、谢国鑫、王琦、王莎、黄文娟以及各班班主任及学生会各部门员

节目组

负责人：吴少鹏、戴婷、黄一俊、陈姝

成员：学生会社团部

具体任务：

1. 确定晚会主题、篇章、风格及规模
2. 进行节目内容形式，进行筛选，确定节目数量及顺序
3. 组织节目联排，确定晚会具体流程
4. 收集节目音频、LED背景资料并排序，反复确认是否有效
5. 统计各节目所需设备道具数量
6. 确定节目服装颜色适合节目内容，避免撞衫、撞道具
7. 场控组

负责人：王琦

成员：学生会纪检部

具体任务：

1. 负责后台话筒的传递和管理
2. 负责演员候场、催场和衔接
3. 维持后台的秩序，严禁喧哗
4. 负责晚会现场音乐的播放和紧急事件处理
5. 舞台道具组

负责人：谢国鑫

成员：学生会文体部

具体任务：

1. 监督舞台搭建，确保安全
2. 清点所需道具是否到位
3. 按照节目组提供的道具数量，安排道具搬运顺序及时清场
4. 安排学生在上场及退场处维持秩序，保障演员安全
5. 协助现场组织、协调出场顺序
6. 节目主持

负责人：吴少鹏 、黄一俊

具体任务：

1. 进行主持人培训体态、语言等
2. 设计主持人形象，及时租赁主持人服装
3. 负责节目串词的收集和整理
4. 联系撰稿人编辑整场晚会主持词
5. 负责整场晚会的节目主持和现场节奏把握
6. 及时处理舞台紧急事件
7. 宣传组

负责人：卞映梅、陈艳东

成员：学生会宣传部及党政办全体成员

具体任务：

1. 负责晚会前海报设计及宣传。
2. 对参会领导、评委、嘉宾及工作人员及时发出邀请。
3. 晚会图像采集，现场摄像、拍照，收集班级照片存档。
4. 后勤组

负责人：范望波

成员：学生会男、女生部

具体任务：

1. 布置晚会现场（嘉宾牌、节目单、水）。
2. 管理化妆室秩序，回收化妆品。
3. 负责现场的卫生
4. 晚会费用统一清算上报。
5. 晚会电路后勤保障，随时准备应对各种突发事件。
6. 化妆组

负责人：戴婷、黄文娟

成员：美妆社全体成员

具体任务：

负责演员妆容及服装的及时更换和调整。

1. 安保组

负责人：刘玉娥

成员：校护校队、校纪检部成员

具体任务：

1. 保障学生有序入场，维持会场纪律观众不可随意走动。
2. 确保舞台安全质量，进行检查。
3. 紧急事件处理。
4. 检查电路安全等确保无安全隐患。
5. 接待组

负责人：戴婷

成员：校礼仪队

具体任务：

1. 接待到场嘉宾
2. 领导致辞进行引领

**九、晚会具体流程（详见附录一）**

**十、节目单（详见附录二）**

**十一、晚会应急措施**

1. 节目应急措施
2. 场控组注意，一个节目演出时，其后的两个节目在后台准备，前一节目由于各种原因无法按时出演时，下一个节目及时跟进。若出现问题及时与音响方面对接。
3. 任一节目在演出过程中发生失误或无法顺利进行的情况时，由节目的领演人迅速联系工作人员并组织演员重演此节目；若重演仍出现问题，则该节目立即退场，视具体情况决定其再次重演或取消。
4. 电路障碍应急措施
5. 若出现停电节目组负责人第一时间联系后勤组负责检查电路。
6. 若晚会前停电，晚会最多推迟半小时举行，此时学生可自由处理；如果19：30仍没有正常供电，则由主持人宣布晚会改天举办。晚会前半部分停电超过10分钟后由主持人宣布晚会改天重新举行；晚会后半部分停电超过10分钟后由主持人宣布晚会闭幕。
7. 在停电期间，由场控组负责演员的组织与服装道具的看管工作；由安保组负责现场秩序的维持；由舞台组负责舞台、音响设备、灯光设备等的看管。在主持人宣布晚会改天举办或闭幕后，清理会场。
8. 若只是电路故障，则在演出前提前排查。发现电路问题尽早处理，若能保证晚会开始前处理好则照常，若短时间不能处理好，在半小时内至一小时内晚会推迟进行，否则由主持人宣布改日进行。
9. 灯光应急
10. 照灯两个以内无法正常使用时，正常使用剩余照灯。
11. 所有照灯无法正常使用，节目组联系舞台团队协调应急照明。
12. 音响应急
13. 节目中音响出现问题无法正常使用，采用应急设备。
14. 节目前无法正常使用，节目组及时处理。
15. 天气应急

若是下雨，晚会改日举行，负责人通知并处理后续事宜。若天气不影响晚会正常进行，则继续晚会。

**十二、晚会后期工作安排**

1. 费用处理

 所有费用报销使用发票，对其发票收据进行整理，交财务处理。

1. 书面总结

 总结此次活动的不足之处，反思整理在今后的活动中扬长避短。

1. 图片整理及网络宣传

 活动中所拍摄的活动图片进行集中整理，挂网宣传。

**十三、活动经费预算**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用途** | **单价（元）** | **数量** | **总额（元）** | **备注** |
| 1 | 舞台、LED屏、音响灯光背景墙 | 30000 | 1 | 30000 | 包括舞台、舞台灯光、电子屏（3块）、音响设备话筒等 |
| 2 | 气氛道具 | 1400 | 若干 | 1400 | 荧光棒、拍手等气氛道具和舞台背景素材 |
| 5 | 化妆品 | 400 | 若干 | 400 | （演员及主持人化妆造型、集体节目等） |
| 6 | 饮用水 | 2 | 若干 | 200 | （工作人员、灯光设备组及领导班主任用水） |
| 7 | 服装 | 100 | 若干 | 8000 | 主持人服装、开场/中间/结束舞蹈服装、教师节目舞蹈服装等 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **8** |  节目奖品费用 | 2000 |  |  |
|  |  |  | 总计42000元 |  |
|  |  |  |  |  |

**十四、所需物品明细**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **物品** | **数量** | **备注** | **负责人** |
| **1** | 舞台（地毯） | 整套 | 租赁 | 吴少鹏 |
| **2** | 音响、灯光 | 整套 | 租赁 | 吴少鹏 |
| **3** | 桌、椅（教师）学生自备 | / | 场地布置 | 谢国鑫 |
| **4** | 主持服装 | 6套 | 租赁 | 吴少鹏 |
| **5** | 各班演出服装 | / | 各班级负责租赁 | 各班班主任 |
| **6** | 教师以及二课堂节目演出服装 | 若干 | 租赁 | 戴婷 |
| **7** | 照相机 | 2 | 办公室 | 陈艳东 |
| **8** | 领导、嘉宾座位牌 | 20 | 党政办 | 黄一俊 |
| **9** | 评分表、笔 | 5/5 | 学工处 | 黄一俊 |
| **10** | 礼仪旗袍、绶带 | 10 | 学工处 | 戴婷 |
| **11** | 托盘+红布 | 10 | 仓库 | 戴婷 |
| **12** | 席位红桌布 | 2 | 仓库 | 王莎 |
| **13** | 发言台盆花 | 1 | 仓库 | 王莎 |
| **14** | 舞台摆花 | 20 | 购买 | 戴婷 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**十五、活动场地布置**

学生

舞台

评委席

学生

致

远

楼

学生（两个班）

评委席

学生

教师、嘉宾、家长席

学生

西

东

**十六、其他注意事项**

1、致远楼空教室作为化妆室及演员休息处，由节目负责人安排各节目成员按节目单顺序在舞台两侧休息等候。

1. 中午各班演员提早到各自寝室换好服装，至各自班级化妆（演员服装及由班主任老师负责）。
2. 演员从后台进入舞台左侧进场，右侧退场，退场演员回各自班级观看表演。

|  |
| --- |
| 附录一：晚会流程 |
| 晚会正常预计 19：00——20：40 |
| **流程** | **内容** | **备注** |
| **第一项** | **入 场** | 18:00-18:30暖场音乐观众进场 |
|  | 1、全体学生、教师入场 | 18：30之前入场完毕（背景音乐） |
|  | 2、领导入场 | 18：55之前入场完毕（背景音乐） |
|  | 3、清场 | 晚会前三十分钟清场，所有观众就座 |
|  | 4、晚会前五分钟，提醒手机静音 | 18：55旁白 |
| **第二项** | **开 幕** |  |
|  | 5、灯光秀/开场舞 |  |
|  | 6、主持人上台致开幕词 | 19:00（主持人出场音乐）强调演出期间的纪律 |
|  | 8、领导致祝词 |  |
|  | 9、主持人宣布晚会正式开始 |  |
| **第三项** | **演 出** | （详见附录二） |
|  | 10、节目正式开始主持人串词 | 主持人依次报幕，每个节目评分（三个节目为一组宣布）。 |
|  | 11、节目单流程 |
| **第四项** | **闭 幕** |  |
|  | 12、主持人宣布晚会结束。 |  |
|  |  |  |
|  | 14、领导、教师、演员上台合影 | 安排摄影师拍照 |
| **第五项** | **后期工作** |  |
|  | 13、组织各班带回并及时进行卫生打扫。 | 班主任主持各班区域打扫 |